

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวม..... วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา..... จำนวน..... วัน

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....